



HLAVIČKY

**MANUÁL
DOBROVOLNÍCKEHO
PROGRAMU**

2020

Spracovala
Mgr. Anna Kniezová

Editovali:
Mgr. Jana Šolcová, PhD. ; Mgr. Silvia Cochová, PhD.

Podľa Minimálnych štandardov dobrovoľníckeho programu HLAVIČKY

Rok 2020

Vydalo: Centrum dobrovoľníctva, n.o.



Obsah

O čom je dobrovoľnícky program Hlavičky	2
1/ Kto program realizuje	3
2/ Kto je kto v dobrovoľníckom programe	3
a) Dobrovoľníčka/ník	
b) Žiak/ žiačka	
c) Koordinátor/ka v základnej škole	
d) Koordinátor/ka z Centra dobrovoľníctva	
e) Supervízor/ka	
3/ Čo vás čaká v dobrovoľníckom programe	6
Kódex dobrovoľníka/dobrovoľníčky v programe	10
Dobrovoľníčenie počas ochorenia COVID 19	12
Dôležité kontakty	13



O čom je DOBROVOLNÍCKY PROGRAM HLAVIČKY

Medzigeneračný dobrovoľnícky program Hlavičky vznikol zo zabehnutého, doučovacieho programu Spojivko, z ktorého prebral princípy akými sú **individuálne doučovanie, kamarátsky vzťah a trávenie voľného času**. Program je zameraný na **pomoc deťom ohrozených sociálnym vylúčením, deťom so sociálnym znevýhodnením**, akými sú napríklad nevyhovujúce zázemie k domácej príprave, absencia podnetov k osobnému rozvoju, slabšie sociálne pomery, nízke vzdelanie rodičov a i.

Hlavičky navyše zapájajú do dobrovoľníctva ľudí z rado seniorov, ktorí prinášajú do programu medzigeneračný rozmer a porozumenie. Mnohé deti tak v tomto programe nájdu v senioroch a seniorkách aj starých rodičov, ktorí im venujú nielen pozornosť, ale aj vzácny pohľad a povzbudenie, ktorého sa im veľmi nedostáva. Práve vďaka individuálnemu doučovaniu tak vzniká špeciálne puto, ktoré pomáha obom stranám. Starším bojovať proti osamelosti a mladším získať oporu a pozornosť staršieho a dospelého človeka.

„Viac hlavičiek, viac rozumu“.

Čo je naším cieľom?

Realizáciou tohto dobrovoľníckeho programu a vďaka Tvojej dobrovoľníckej pomoci sme si dali takéto ciele:



zvýšiť počet vypracovaných domácich úloh a priprav do školy



zlepšiť študijné výsledky detí



získať pozitívny vzor pre deti, prostredníctvom kamarátskeho vzťahu s dobrovoľníkom/ čkou



zlepšiť sociálne zručnosti u detí a znižovať sociálnu izoláciu seniorov a senioriek



1/ KTO DOBROVOLNÍCKY PROGRAM REALIZUJE

Dobrovoľnícky program Hlavičky realizuje Centrum dobrovoľníctva, n.o. v Banskej Bystrici v spolupráci s rôznymi inštitúciami pracujúcimi s deťmi alebo rodinami v kríze alebo sociálnej núdzi. Program realizujeme v meste Banská Bystrica, ale rozširujeme ho aj do ďalších miest a obcí, ktoré majú o takýto medzigeneračný program záujem.

Centrum dobrovoľníctva, n.o. je srdcom dobrovoľníctva v Banskobystrickom kraji. Naším poslaním je prostredníctvom dobrovoľníctva rozvíjať potenciál ľudí a zlepšovať kvalitu ich života. Snažíme sa zvyšovať kredit dobrovoľníctva v očiach verejnosti, skvalitňovať manažment dobrovoľníctva v organizáciách a vytvárať tak kvalitné dobrovoľnícke príležitosti. Dlhodobé dobrovoľnícke programy pre mládež, mladých dospelých či seniorov sú naším niekoľkoročným a najautentickejším know-how.

Ak chceš o našej organizácii vedieť viac klikni si na
www.centrumdobrovolnictva.sk

2 / Kto je kto v dobrovoľníckom programe

A) DOBROVOLNÍČKA / DOBROVOLNÍK

Dobrovoľník/dobrovoľníčka je človek, ktorý na základe svojej slobodnej vôle, vo svojom voľnom čase a bez nároku na finančnú odmenu vykonáva činnosť v prospech iných ľudí, spoločnosti či prírody. Dobrovoľníkom/dobrovoľníčkou sa môže stať v podstate ktokoľvek, pretože každý z nás vie niečo, čo môže ponúknuť druhým.

Dobrovoľníkov na individuálne doučovanie v programe Hlavičky hľadáme medzi seniormi a seniorkami, v rôznych denných centrách, spolkoch a združeníach. Do programu ich vyberáme na základe vyplnených kontaktných dotazníkov a osobných pohovorov s koordinátorom/kou programu.

Pred prvým doučovaním vo vybranej základnej škole budete v programe vyškoľený/á a počas trvania tvojej dobrovoľníckej činnosti vám poskytneme plnú odbornú podporu, vedenie a možnosť zúčastniť sa supervízií.

Medzi základné požiadavky, ktoré na dobrovoľníkov a dobrovoľníčky v seniorskom veku máme, patria trpezlivosť, zodpovednosť voči programu a záväzkom z neho vyplývajúcim, záujem o prácu s deťmi školského veku, so znevýhodnenými deťmi (napr. Rómske deti, veľmi chudobné a z málo podnetného prostredia) a ochota venovať 1 až 2 hodiny času týždenne.

Hlavnou úlohou dobrovoľníkov je individuálne doučovanie alebo pomoc s vypracovaním domácich úloh. O tých vám povedia deti alebo koordinátorka, ktorá je na to v základnej škole určená. Počas doučovania sa venujete

len svojmu pridelenému dieťaťu. Súčasťou doučovania môže byť aj neformálny rozhovor či odpovedanie na zvedavé otázky. Po splnení povinností sa môžete aj chvíľku zahrať spoločenskú hru, kresliť si alebo si vymyslieť niečo iné. Vašou povinnosťou je tiež do vopred pripraveného formulára v zariadení urobiť záznam zo stretnutia s dieťaťom a zúčastňovať sa supervíznych stretnutí s akreditovaným supervízorom alebo supervízorkou

Pomoc s doučovaním je pravidelné a spravidla sa realizuje 1x týždenne v čase, ktorý sa prispôbuje rozvrhu dieťaťa a vášmu programu. Väčšinou je to v poobedných hodinách. Pre vytvorenie pozitívneho vzťahu je dobré, ak viete tejto činnosti venovať aspoň pol roka, v ideálnom prípade celý školský rok. Predsalen nie je ani pre dieťaťko ľahké, ak bude mať na stretnutiach zakaždým niekoho nového. Samozrejme rátame aj s tým, že sa môžu objaviť neočakávané udalosti alebo choroby.

B/ ŽIAK / ŽIAČKA

Program je zameraný na deti školského veku (1. stupeň ZŠ, výnimočne prijímame do programu žiakov 2. stupňa).



Deti, ktoré do programu zapájame žijú v nie ľahkom domácom prostredí. Môžu vyrastať v chudobe, mať veľa súrodencov alebo veľmi zaneprázdnených rodičov. Častokrát sa im nedostáva pozornosti ani podpory, aby sa vzdelávali. Mnohé z týchto detí majú v škole medzi inými deťmi na sebe nechcenú „nálepku“ - „ty si ten / ty si tá“. Keď sa k tomu pridajú aj opakované neúspechy v škole, dieťaťko stráca motiváciu na sebe pracovať. Jednoducho prestáva vidieť zmysel

snaženia a sebadisciplíny.

Kamarátstvo so starším dobrovoľníkom alebo dobrovoľníčkou im dáva pocit výnimočnosti a dôležitosti. Dokážu sa na teba hneď pripútať. Budú sa ťa na kadečo vypytovať a všetko s tebou prežívať. Budeš pre neho/ju človek, ktorý už v živote niečo dokázal a teraz si tam prišiel/prišla len ku nemu či jej. A to je pre nich veľmi veľká vec! Častokrát sa im nebude chcieť poobede učiť. Ale nakoniec to vždy prekonajú a vy budete časom na ne veľmi hrdí a hrdé.

C/ KOORDINÁTOR /KOORDINÁTORKA V ZÁKLADNEJ ŠKOLE

Úlohou koordinátora/ky v základnej škole je zabezpečovať chod programu priamo vo vybranej základnej škole.



Koordinátor/ka v ZŠ zabezpečuje:

1. *výber detí do programu a odkomunikovanie informácií o programe so zákonnými zástupcami (rodičmi) detí;*
 2. *komunikáciu s dieťaťom a so zákonným zástupcom dieťaťa v priebehu programu - minimálne raz za mesiac byť v kontakte aby zistil, či je všetko v poriadku;*
 3. *zabezpečuje informovanosť detí o dni a čase doučovania (v prípade zmeny zo strany dobrovoľníka oznamuje dieťaťu/rodičom o nekonaní sa doučovania);*
 4. *participuje na tvorbe rozvrhu doučovania detí v škole;*
 5. *vytvára vhodné podmienky pre činnosť dobrovoľníkov a dobrovoľníčok (zabezpečiť priestory pre realizáciu stretnutí a doučovania dobrovoľníkov a miesto, kde by mali prístup k potrebným informáciám a oznamom, napr. spomínané rozvrhy);;*
 6. *zabezpečuje kontaktnú osobu (ak ňou nie je sám) pre dobrovoľníkov a dobrovoľníčky;*
 7. *poskytuje dobrovoľníkom a dobrovoľníckam podporu formou konzultácií počas ich dobrovoľníckej činnosti ako aj aktuálne informácie týkajúce sa ich práce;*
 8. *oboznamuje dobrovoľníkov a dobrovoľníčky s právami a povinnosťami, ktoré vyplývajú z vykonávania dobrovoľníckej činnosti v škole (ak sú nejaké pravidlá v škole),*
 9. *vedie evidenciu - možnosť zápisu dobrovoľníckej činnosti do záznamového hárku (vopred vytvorený formulár Centrom dobrovoľníctva);*
 10. *prípravuje ďalší personál na implementáciu dobrovoľníckeho programu.*
- 1.1. *je v kontakte s Centrom dobrovoľníctva (spolupracujúcou organizáciou, koordinátorkou)*

D/ KOORDINÁTOR /KOORDINÁTORKA V CENTRE DOBROVOĽNÍCTVA

Koordinátor/ka z Centra dobrovoľníctva, n.o. je pre Teba kľúčovou kontaktnou osobou, ktorá (spolu) rozhoduje o všetkých otázkach týkajúcich sa dobrovoľníkov/čok v zastrešujúcej organizácii. Pripravuje a nastavuje spoluprácu s KC, propaguje program, hodnotí a zabezpečuje jeho celý priebeh.

Úlohou koordinátora/ky dobrovoľníkov/čok je najmä:

1. *administratíva a evidencia spojenú s dobrovoľníckym programom*
2. *informovanie o dobrovoľníctve smerom dovnútra i navonok organizácie*
3. *vypracovanie dobrovoľníckeho programu*
4. *propagácia dobrovoľníckeho programu*
5. *komunikácia a spolupráca medzi základnými školami a Centrom dobrovoľníctva*
6. *vyhľadávanie, výber a nábor dobrovoľníkov/čok*
7. *realizácia vstupných pohovorov s dobrovoľníkmi/čkami*
8. *pravidelné informovanie dobrovoľníkov/čok a komunikácia s nimi*
9. *zabezpečenie zaškolenia dobrovoľníkov/čok*



10. pravidelné stretnutia s dobrovoľníkmi/čkami, motivácia a oceňovanie dobrovoľníkov/čok
11. pomoc dobrovoľníkom/čkam pri riešení problémov
12. ochrana záujmov a usmernenie dobrovoľníkov/čok
13. pravidelné zisťovanie spätnej väzby od dobrovoľníkov/čok a koordinátora/ky na ZŠ
14. organizovanie a zabezpečovanie skupinovej a individuálnej supervízie dobrovoľníkov/čok
15. spracovávanie záznamov, priebežných a záverečných správ o dobrovoľníckej činnosti pre možnosti evaluácie dobrovoľníckeho programu
16. zabezpečenie fotodokumentácie z aktivít dobrovoľníckeho programu
17. ukončenie práce s dobrovoľníkmi/čkami.

E/ SUPERVÍZOR / SUPERVÍZORKA

Jednou z podmienok účasti dobrovoľníka/čky v programe **Hlavíčky** je absolvovanie skupinových supervízií, ktoré sa konajú jedenkrát za 2 mesiace. Ak sa jej nebudete môcť z nejakého vážneho dôvodu zúčastniť, vieme zabezpečiť aj individuálne stretnutie.

ČO JE SUPERVÍZIA??

Toto nič nehovoriace slovo nie je strašiak. Je to vlastne mega super vec ;) . Supervízne stretnutie je priateľské stretnutie, ktoré vedie certifikovaný supervízor alebo supervízorka. Za pomoci cielených otázok vytvorí bezpečný priestor na zverenie sa so svojimi obavami z priebehu doučovania, ale aj na inšpirovanie úspechmi, a tým „čo funguje“? Vie pomôcť pri riešení problémov, ktoré sa počas doučovania určite vyskytnú :). Poslaním supervízora/ky je dohliadať na vzťahy medzi deťmi a dobrovoľníkom, dobrovoľníkom a koordinátorom.

Supervízor/ka je na základe supervíznych stretnutí v pravidelnom kontakte s koordinátorom/koordinátorkou programu aj samotnými dobrovoľníkmi/čkami. Supervíziu zabezpečuje Centrum dobrovoľníctva, n.o.. Vnímame ju ako dôležitý podporný krok, aby si sa v našom programe a pri výkone dobrovoľníckej činnosti cítil/a naozaj dobre a spokojne.

3/ Čo Vás čaká v DOBROVOĽNÍCKOM PROGRAME



Dobrovoľnícky program Hlavíčky sa realizuje v niekoľkých etapách.

Príprava pracovníkov/čok v ZŠ na príchod dobrovoľníkov/čok

Koordinátor/ka Centra dobrovoľníctva pripraví všetky potrebné dokumenty aj spolupracujúce inštitúcie na príchod dobrovoľníkov a dobrovoľníčok. Všetko sa to deje ešte predtým, ako začne reálna dob-

rovoľnícka práca. Ide hlavne o aktivity súvisiace:

- s podrobným oboznámením ďalších pracovníkov s príchodom dobrovoľníkov, ich úlohami a povinnosťami a s dôvodom ich potreby,
- s prípravou vhodného prostredia—miestnosť na doučovanie, priestor na odkladanie osobných vecí, v ktorej bude aj kniha na zapisovanie príchodov a odchodov,
- uzatvorenie zmlúv o spolupráci medzi ZŠ a Centrom dobrovoľníctva, n.o. (vysielajúcou organizáciou)



Nábor dobrovoľníkov/čok je tiež aktivita, ktorú realizuje koordinátor/ka Centra dobrovoľníctva. n.o. Nábor dobrovoľníkov/čok prebieha formou informačnej kampane ktorej cieľom je rozširovať informácie o programe medzi potenciálnych dobrovoľníkov/dobrovoľníčky a inšpirovať ich k zapojeniu sa do tohto dobrovoľníckeho programu. Okrem propagačných materiálov je

k programu distribuovaný kontaktný dotazník, kde okrem prejavenia záujmu uvádzajú dobrovoľníci kontaktné údaje. O našom programe ste sa mohli/mohla dozvedieť z prezentácií v denných centrách a kluboch, FB stránky Centra dobrovoľníctva, alebo z inzerátu v miestnych novinách alebo od svojich známych.



Výber dobrovoľníkov a dobrovoľníčok

Prebieha na základe vstupných osobných pohovorov, ktorých cieľom je zistiť o záujemcovi/záujemkyni základné informácie a bližšie informovať o programe. Pýtať sa budeme na motiváciu, prečo ste sa rozhodol/la stať sa dobrovoľníkom/čkou, na vaše časové možnosti a aj zručnosti, ktoré by sme mohli v našom zaríadení využiť. Výber realizuje koordinátor/ka programu z Centra dobrovoľníctva.



Výcvik a príprava dobrovoľníkov a dobrovoľníčok

Výcvik resp. školenie vám pomôže zorientovať sa a pripraviť sa na to, čo ťa bude od prvého dňa v škole čakať. Dozviete sa dobré tipy, ako sa pripraviť na prvé stretnutie s dieťaťom, kto je kto v programe, ZŠ či našej organizácii. Ako konať, pri nepredvídateľných situáciách. Na školení sa pravdepodobne zoznámite aj s koordinátorkou na ZŠ. Realizuje sa formou stretnutia/stretnutí v rozsahu max. 3 hodín, kde vybraní dobrovoľníci/dobrovoľníčky absolvujú školenie týkajúce sa ich pôsobenia v programe.



Podpísanie zmluvy dobrovoľníkov/čok

Tento krok zabezpečuje koordinátor/ka Centra dobrovoľníctva. Po absolvovaní prípravy podpíšete ako dobrovoľník/dobrovoľníčka zmluvu o výkone dobrovoľníckej činnosti so zástupcom Centra dobrovoľníctva v programe „Hlavičky“. Takáto zmluva formalizuje náš vzťah podľa zákona 406/2011 Z.z. .Sú v

nej zafinované tvoje povinnosti ale aj práva. **Zmluva je právny dokument a treba si ju uschovať, chráni vás pred zneužitím. Tiež sú chránené zákonom o ochrane osobných údajov a preto vaše údaje sú u nás v bezpečí. Nemôžeme ich len tak poskytovať tretím osobám.**



Prvý kontakt s dieťaťom a doučovanie

Prvý kontakt dobrovoľníka/dobrovoľníčky s dieťaťom prebieha pri prvom vzájomnom stretnutí vo vyhradených priestoroch ZŠ – spravidla je to voľná trieda. Z prvého stretnutia vôbec nemusíte mať žiadnu obavu. Ani sa nebude očakávať, že sa vám hneď na prvýkrát podarí napísať všetky domáce úlohy. Prvé stretnutia sú dôležité aj na vzájomné spoznávanie. Neformálny rozhovor tomu pomôže. Čas, ktorý dieťaťu venujete, bude totiž pre neho tou najväčšou odmenou. Ak si nebudete ničím istý/istá, obráť sa na koordinátora/rku v ZŠ alebo v Centre dobrovoľníctva.



Evidencia v programe

Keďže sme spolu podpísali zmluvu, je pre nás dôležité viesť si o vašej dobrovoľníckej činnosti evidenciu. Prosím, nezabudnite preto pred odchodom z doučovania vypísať evidenčný hárok, v ktorom zaznačíte, ktorý deň ste tam bol/a, koľko hodín ste doučoval/a a čo sa vám podarilo. spoločne zvládnuť.

Koordinátor/ka v Centre dobrovoľníctva vedie evidenciu:

- o dobrovoľníkoch (zmluva, výcvik, výsledky rozhovorov, začiatok a ukončenie činnosti)
- o počte vyškolených dobrovoľníkov/čok
- aktívnych a neaktívnych dobrovoľníkov/čokach
- zrealizovaných supervíznych stretnutiach supervízora/rky a dobrovoľníkov/čok
- Fotiek zo zrealizovaných aktivít v rámci dobrovoľníckeho programu, prípadne výstrižky z novin alebo linky na články.



Ukončenie dobrovoľníckej činnosti

Dobrovoľnícka práca v tomto programe je ohraničená trvaním aspoň na 6 mesiacov, dôležitých pre vytvorenie si vzťahu a návyku. Ideálne je však zabezpečenie aspoň na 10 mesiacov (trvanie jedného školského roku).

Pred ukončením vzťahu je dobrovoľník/dobrovoľníčka prostredníctvom supervízie pripravovaný/á na blížiacu sa odlúčeniu.

- Dôvodom predčasného ukončenia dobrovoľníckej činnosti môže byť:
- *situácia, že je tento tip dobrovoľníckej činnosti nad vaše sily*

- *situácia, ak zásadne a opakovane porušíte poriadok na ZŠ a kódex*
- *situácia, ak nemôžete ďalej vykonávať túto činnosť v dôsledku zdravotných problémov, zmeny bydliská a i.*



Hodnotenie dobrovoľníckeho programu

Dobrovoľnícky program má zavedený systém hodnotenia, aby sme zistili, či všetko ide ako má alebo či niečo netreba prispôbiť alebo zmeniť.

Budeme preto veľmi radi, ak nám na spoločných stretnutiach alebo aj do zaslaného dotazníku poskytnete konštruktívnu spätnú väzbu. Akékoľvek podnety a nápady môžete posunúť aj koordinátorovi/koordinátorky programu.





Kódex DOBROVOLNÍKA/DOBROVOLNÍČKY

ZÁKLADNÉ PRÁVA DOBROVOLNÍKA/DOBROVOLNÍČKY:

- ◇ právo na úplné informácie o Centre dobrovoľníctva; informácie o dobrovoľníckom programe, obsahu svojej činnosti a jej časovej náročnosti;
- ◇ právo na kontakt a spoluprácu s koordinátorom/koordinátorkou dobrovoľníkov a dobrovoľníčok; a ostatnými osobami v programe,
- ◇ právo na zaškolenie a výcvik potrebný pre vykonávanie dobrovoľníckych činností;
- ◇ právo na priebežnú podporu pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti;
- ◇ právo na pomoc pri riešení prípadných problémov;
- ◇ právo odvolať sa na koordinátora/koordinátorku, v prípade, že niekto požaduje niečo, čo nie je v súlade s programom a jeho pravidlami;
- ◇ právo povedať „nie“, ak činnosť nevyhovuje očakávaniam alebo schopnostiam dobrovoľníka/dobrovoľníčky;
- ◇ právo na hodnotenie vykonanej dobrovoľníckej činnosti a právo vyžiadať si spätnú väzbu;
- ◇ právo byť nefinančne ocenený/ocenená za vykonanú dobrovoľnícku činnosť;
- ◇ právo na náhradu potrebných a užitočných nákladov vynaložených pri vykonávaní dobrovoľníckej práce;
- ◇ právo na zodpovedajúce a potrebné zázemie pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti;
- ◇ právo na bezpečnosť a ochranu zdravia pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti;
- ◇ právo na ochranu osobných údajov v súlade s aktuálnymi právnymi predpismi;
- ◇ právo na poskytovanie spätnej väzby/hodnotenia vo vzťahu k dobrovoľníckemu programu v organizácii;
- ◇ právo na písomné potvrdenie o trvaní rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti a písomné hodnotenie dobrovoľníckej činnosti

ZÁKLADNÉ POVINNOSTI DOBROVOLNÍKA/DOBROVOLNÍČKY:

- ◆ povinnosť vykonávať dobrovoľnícku činnosť podľa svojich schopností a znalostí;
- ◆ povinnosť riadiť sa pokynmi koordinátorov a koordinátoriek programu;
- ◆ povinnosť riadiť sa etickými princípmi organizácie a jej bezpečnostnými predpismi a pravidlami;
- ◆ povinnosť zachovávať mlčanlivosť o informáciách získaných o klientoch a klientkách organizácie alebo pri svojej činnosti v organizácii (napr. in-



formácie získané pri supervíznych stretnutiach o iných dobrovoľníkoch, informácie týkajúce sa záverečných dokumentov a pod.)

- ◆ *záväzok neposkytovať médiám žiadne informácie týkajúce sa výkonu dobrovoľníckej činnosti bez dohody s vysielajúcou alebo prijímajúcou organizáciou, s výnimkou všeobecných informácií týkajúcich sa organizácie a jej cieľov;*
- ◆ *povinnosť zúčastniť sa školení a výcvikov potrebných pre vykonávanie dobrovoľníckej činnosti;*
- ◆ *povinnosť plniť úlohy, ku ktorým sa dobrovoľník/dobrovoľníčka zaviazal/zaviazala, pričom nezneužíva prejavenu dôveru;*
- ◆ *povinnosť požiadať o pomoc, ak ju potrebuje;*
- ◆ *povinnosť informovať koordinátora/koordinátorku v ZŠ, ak nemôže prísť na stretnutie;*
- ◆ *povinnosť zúčastňovať sa supervíznych stretnutí programu;*
- ◆ *povinnosť zapisovať sa do evidencie dobrovoľníkov a dobrovoľníčok;*
- ◆ *dobrovoľník/dobrovoľníčka pozná a uvedomuje si svoje limity (časové, zdravotné a pod.)*
- ◆ *povinnosť neodkladne oznámiť zmenu svojich kontaktných a osobných údajov, ktoré môžu vplývať na vykonávanie dobrovoľníckej činnosti*

ZÁVÄZKY DOBROVOĽNÍKA/DOBROVOĽNÍCKY VOČI DIEŤAŤU

- *Dobrovoľník/dobrovoľníčka deti nevychováva*
- *Dobrovoľník/dobrovoľníčka je pre dieťa predovšetkým kamarát/kamarátka*
- *Dobrovoľník/dobrovoľníčka sa zúčastňuje doučovaniu pravidelne*
- *Dobrovoľník/dobrovoľníčka dodržiava postup doučovania tak, ako bol/a predstavené na školení*
- *V prípade krízových situácií (keď deti šantia, alebo keď sa nejaké vzdiali, prípadne sa mu stane úraz,...) bezodkladne kontaktuje koordinátorku v zariadení*
- *Dobrovoľník/dobrovoľníčka počas doučovania nenesie za dieťa zodpovednosť*
- *Dobrovoľník/dobrovoľníčka nenesie deťom darčeky, sladkosti a i.*

ZÁVÄZKY DOBROVOĽNÍKA/DOBROVOĽNÍCKY VOČI RODIČOM DIEŤAŤA

- *Dobrovoľník/dobrovoľníčka rešpektuje názor rodičov na „zakázané“ témy rozhovorov s dieťaťom*
- *Dobrovoľník/dobrovoľníčka nerieši problémy rodičov*
- *Dobrovoľník/dobrovoľníčka nevystupuje vo vzťahu k rodičom ako ich kamarát/ka*
- *Dobrovoľník/dobrovoľníčka v kontakte s dieťaťom podporuje vzťah rodič – dieťa*



ZÁSADY, OPATRENIA A MOŽNOSTI DOBROVOLNÍCTVA POČAS ZVÝŠENÉHO VÝSKYTU OCHORENIA COVID 19

ZÁSADY, RADY A ODPORÚČANIA

1. **Nekonajte na vlastnú päsť.** Riziko nákazy pre vás aj druhých je prítomné v každej službe, ktorú budete poskytovať.
2. Buďte absolútne zdraví. Svojím správaním neohrozujte seba a **chráňte rizikové skupiny** (ľudia nad 65 rokov, pacienti s chronickými a onkologickými ochoreniami, ľudia s kardiovaskulárnymi a respiračnými problémami).
3. **Seba považuj za potenciálneho nositeľa nákazy.** Preto nos rúško! Bez neho sa s nikým nerozprávaj.
4. **Rúško považuj za infekčné.** Ruky si umývaj aj predtým, ako ideš von, minimálne po dobu 20 sekúnd.
5. **Najlepšou formou solidarity** je pomoc známym a blízkym ľuďom, rodine a susedom. Veľkou pomocou je už aktívny záujem o ľudí v okolí a to, či sú v poriadku.
6. Poskytnite sociálnu pomoc konverzáciou. Buďte v kontakte so svojimi blízkymi s využitím **moderných spôsobov komunikácie**.
7. Zostať doma je tiež pomoc. Využite možnosti **pomáhať z domu či on-line**.

PRI ZAPOJENÍ DO DOBROVOLNÍCKEJ AKTIVITY SI OVERTE:

- Či je v organizácii **osoba**, ktorá činnosť **koordinuje**.
- Či vám poskytnú **ochranné pomôcky** pri výkone dobrovoľníckej činnosti.
- Či je **jasná náplň práce** (zapojte sa jednou konkrétnou aktivitou, nemajte tendenciu robiť všetko a pomáhať všade).
- Či vás pre výkon toho, čo budete robiť, **zaškolia**.



DÔLEŽITÉ KONTAKTY

Centrum dobrovoľníctva, n.o.

Kancelária: Lazovná 5, 974 01 Banská Bystrica

Email: info@centrumdobrovolnictva.sk

Mobil: 0908411917 a 0908411927

www.centrumdobrovolnictva.sk

www.facebook.com/Centrum.dobrovolnictva

Koordinátor/ka programu v Centre dobrovoľníctva:

Meno a priezvisko:

Mail:

Telefón:

Koordinátor/ka programu na ZŠ:

Názov zariadenia:

Meno a priezvisko:

Mail:

Telefón:



Táto publikácia ako aj realizácia dlhodobých dobrovoľníckych programov bola podporená v rámci projektu „Ruka v ruke, krok za krokom“ z programu ACF—Slovakia, ktorý je financovaný z Finančného mechanizmu EHP 2014-2021.

Správcom programu je Nadácia Ekopolis v partnerstve s Nadáciou otvorenej spoločnosti Bratislava a Karpatskou nadáciou.

Na finančnej podpore dlhodobého dobrovoľníctva mladých ľudí a prácu s deťmi a mládežou zo znevýhodneného prostredia podporilo aj MŠVVaŠ SR formou dotácie cez program SLUŽBY 2, ktorý administruje Slovenský inštitút mládeže IUVENTA.



Poznámky:

Iceland 
Liechtenstein 
Norway 

**Active
citizens fund**

**CENTRUM
DOBROVOLNÍCTVA** 

 **MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

iuventa 